



**LIETUVOS SKRAIDYKLIŲ IR PARASPARNIŲ  
SPORTO FEDERACIJOS  
(LSPSF)**

**ĮSTATAI**

Vilnius  
2018

# 1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Šie įstatatai reglamentuoja LIETUVOS SKRAIDYKLIŲ IR PARASPARNIŲ SPORTO FEDERACIJOS (LSPSF) (toliau - LSPSF) veiklą.
- 1.2. LSPSF teisinė forma – asociacija.
- 1.3. LSPSF yra savarankiška visuomeninių sporto organizacijų sąjunga, narystės pagrindu vienijanti Lietuvos skraidyklių ir parasparnių sporto klubus, o taip pat kitas, su šia veikla susijusias, visuomenines organizacijas.
- 1.4. LSPSF savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais galiojančiais įstatymais, teisiniais aktais, bei šiais įstatatais.
- 1.5. LSPSF yra juridinis asmuo, turintis savo balansą, antspaudą, simboliką, atsiskaitomąsias bei valiutines sąskaitas Lietuvoje įregistruotuose bankuose.
- 1.6. LSPSF savo veiklą grindžia viešumo, savivaldos, kolektyvinio sprendimų priėmimo (vadovavimo) ir visų lygių vadovujančių organų renkamumo, būtino periodinio atsiskaitymo, kolegialumo ir asmeninės atsakomybės už pareigų ir pavedimų atlikimą, principais.
- 1.7. LSPSF adresas: Kaštonų 4-7, LT-01107 Vilnius.
- 1.8. LSPSF veikia Lietuvos Respublikos teritorijoje.
- 1.9. LSPSF veiklos laikotarpis yra neribotas.
- 1.10. LSPSF finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

## 2. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

- 2.1. Pagrindinis LSPSF tikslas - plėtoti skraidyklių ir parasparnių sportą Lietuvos Respublikoje, atstovauti šias sporto šakas Lietuvos aeroklube (LAK) bei tarptautinėje organizacijoje Federation Aeronautique Internationale (FAI) ir jos skraidyklių ir parasparnių komisijos (CIVL) veikloje.
- 2.2. LSPSF nustato skraidyklių ir parasparnių sporto varžybų, vykstančių Lietuvos Respublikoje, reglamentus, tvirtina šių varžybų nuostatus, registruoja Respublikos skraidyklių ir parasparnių sporto rekordus, organizuoja ir kontroliuoja FAI normatyvų vykdymą.
- 2.3. LSPSF bendradarbiauja su kitų šalių organizacijomis ir pilotais.
- 2.4. LSPSF organizuoja skraidyklių ir parasparnių respublikinius, tarptautinius renginius bei varžybas, atitinkamų Lietuvos rinktinių paruošimą ir dalyvavimą tarptautiniuose renginiuose bei varžybose, rengia pilotų, teisėjų, instruktorių bei kito personalo kvalifikacijos kėlimo kursus bei meistriškumo ugdymo stovyklas tiek Lietuvos Respublikos teritorijoje, tiek už jos ribų.
- 2.5. LSPSF įvertina skraidyklių ir parasparnių pilotų kvalifikaciją, remiantis FAI rekomendacijomis, išduoda pilotų pažymėjimus, (Lietuvos Respublikos Civilinės aviacijos administracijos leidimu), pripažįstamus Lietuvos Respublikoje bei kitose šalyse – FAI narėse, teikia rekomendacijas FAI sportinei licenzijai gauti.

## 3. LSPSF NARIAI

- 3.1. LSPSF nariu gali būti Lietuvos Respublikos sporto klubai ir sporto sekcijos, savanoriškai dalyvaujantys LSPSF veikloje, pripažįstantys jos įstatus, mokantys nario mokesčius.
- 3.2. Nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką nustato LSPSF konferencija.
- 3.3. Nauji nariai priimami į LSPSF tik konferencijos sprendimu, pateikę LSPSF konferencijai prašymą ir sumokėję konferencijos nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.
- 3.4. LSPSF nariai, pateikę prašymą, gali bet kada išstoti iš šios organizacijos. Tuo atveju nario mokesčiai ar kitaip LSPSF perduotas turtas ir lėšos negražinami.
- 3.5. LSPSF narys, laiku nesumokėjęs konferencijos nustatyto dydžio nario mokesčio, praranda balso teisę LSPSF konferencijoje. LSPSF narys, du kartus iš eilės nesumokėjęs nario mokesčio, gali būti pašalintas iš LSPSF konferencijos sprendimu.

- 3.6. Nesuderinama su sportine etika veikla, kuri kenkia LSPSF prestižui, prieštarauja jos įstatams ar Lietuvos Respublikos įstatymams, yra pagrindas pašalinti narį iš LSPSF konferencijos sprendimu.
- 3.7. Visi LSPSF nariai turi lygias teises, nesvarbu, kokio dydžio jie moka stojamąjį ir nario mokestį ar teikia paramą.
- 3.8. LSPSF narių teisės:
  - 3.8.1. Dalyvauti LSPSF organizuojamose varžybose bei renginiuose.
  - 3.8.2. Padėti LSPSF organizuoti regionines, miestų, vietines varžybas, šventes, stovyklas, seminarus, sąskrydžius, treniruotes.
  - 3.8.3. Gauti paramą iš LSPSF, tiek pinigais tiek turtu, skirtą p. 3.8.2 nurodytai veiklai vykdyti.
  - 3.8.4. Gauti metodinę-konsultacinę medžiagą apie skraidyklių ir parasparnių sportą.
  - 3.8.5. Pagal LSPSF nustatytas taisykles ir metodinę medžiagą organizuoti pilotų, išvilktuvų operatorių, kito techninio personalo apmokymą.
  - 3.8.6. Teikti LSPSF rekomendacijas instruktorių, trenerių, teisėjų patvirtinimui.
- 3.9. LSPSF narių pareigos:
  - 3.9.1. Vykdyti LSPSF konferencijos ir tarybos nutarimus, laikytis LSPSF įstatų.
  - 3.9.2. Laiku, kaip nustatė LSPSF konferencija, mokėti LSPSF nario mokestį.
  - 3.9.3. Deleguoti savo atstovus į LSPSF konferencijas.
  - 3.9.4. Pagal LSPSF nustatytą tvarką kasmet tikrinti savo narių - pilotų kvalifikaciją ir pratęsti pažymėjimų galiojimą, pažymint jas atitinkamu LSPSF lipduku.
  - 3.9.5. Registruoti ir laiku pateikti pilotų metinį skraidytų valandų skaičių, startų kiekį bei kitus statistinius duomenis, reikalingus LAK.
  - 3.9.6. Atsakingai ir pagal paskirtį naudoti iš LSPSF gautą paramą bei materialines vertybes.
  - 3.9.7. Rūpintis skrydžių saugumu, vykdyti visus LSPSF, LAK, FAI reikalavimus saugumo srityje.
  - 3.9.8. Panaudoti visas turimas poveikio priemones stabdant pavojingus, nesaugius, neatitinkančius kvalifikacijos pilotų veiksmus ir poelgius.

## 4. LSPSF VALDYMAS IR ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

- 4.1. LSPSF organai yra: konferencija, taryba, prezidentas, revizorius.

### Konferencija

- 4.2. LSPSF konferencija yra aukščiausias LSPSF organas.
- 4.3. Konferencijoje sprendžiamojo balsu teisę turi visi nariai. Vienas narys turi vieną balsą.
- 4.4. Tarybos nariai dalyvauja konferencijoje be balsu teisės.
- 4.5. Konferencija laikoma teisėta, jeigu joje dalyvavo daugiau kaip ½ narių.
- 4.6. Į konferenciją neatvykus reikalingam delegatų skaičiui, skelbiama nauja konferencijos data ne vėliau kaip po 20 dienų nuo neįvykusios konferencijos. Šiuo atveju konferencijos nutarimai bus teisėti, nepaisant konferencijoje dalyvaujančių narių skaičiaus.
- 4.7. Eilinės konferencijos dienotvarkė paskelbiama ne vėliau kaip prieš 20 dienų ir tvirtinama konferencijoje.
- 4.8. Nutarimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl LSPSF įstatų pakeitimų ir papildymų, dėl LSPSF pertvarkymo ar pabaigos, kai sprendimui priimti reikia 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų daugumos. Kolegialaus organo – tarybos nariai renkami 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.
- 4.9. Tarybos narių rinkimai vyksta slaptu balsavimu, jeigu konferencija nepasirenka kito balsavimo būdo.
- 4.10. Eilinę konferenciją šaukia LSPSF taryba ne rečiau kaip kartą per metus, ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

- 4.11. Eilinę rinkiminę konferenciją šaukia LSPSF taryba ne rečiau kaip kartą per keturis metus.
- 4.12. Neeilinė konferencija šaukiama:
- 4.12.1. Nutarus LSPSF tarybai.
  - 4.12.2. Pareikalavus 1/3 narių, pateikus pareiškimą su klausimais ir darbotvarke. Šiuo atveju konferencija turi įvykti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo pareiškimo pateikimo.
- 4.13. Tik LSPSF konferencija gali:
- 4.13.1. Priimti, keisti ir papildyti LSPSF įstatus.
  - 4.13.2. Rinkti ir atšaukti LSPSF prezidentą.
  - 4.13.3. Rinkti ir atšaukti LSPSF viceprezidentus.
  - 4.13.4. Rinkti ir atšaukti tarybos narius.
  - 4.13.5. Rinkti ir atšaukti LSPSF generalinį sekretorių.
  - 4.13.6. Rinkti ir atšaukti LSPSF revizorių.
  - 4.13.7. Priimti į LSPSF narius ir juos pašalinti.
  - 4.13.8. Likviduoti, reorganizuoti, pertvarkyti LSPSF.
  - 4.13.9. Nustatyti LSPSF narių stojamųjų ir metinių įnašų dydį, jų mokėjimo tvarką.
  - 4.13.10. Tvirtinti LSPSF metinę finansinę atskaitomybę.
  - 4.13.11. Priimti sprendimą steigti LSPSF filialus ir atstovybes.
  - 4.13.12. Priimti sprendimą steigti kitus juridinius asmenis ar tapti kitų uridinių asmenų dalyviu.

## **Taryba**

- 4.14. LSPSF taryba – kolegialus valdymo organas.
- 4.14.1. LSPSF tarybą sudaro: LSPSF prezidentas, du viceprezidentai ir renkami nariai. Taryba renkama 4 metų laikotarpiui.
  - 4.14.2. LSPSF tarybos posėdžius prezidentas šaukia esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.
  - 4.14.3. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių.
  - 4.14.4. Tarybos nutarimai priimami paprasta balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui, lemiamas yra pirmininkaujanciojo balsas.
  - 4.14.5. Tarybos nutarimai protokoluojami ir pasirašomi posėdžio pirmininko ir generalinio sekretoriaus arba jo įgalioto asmens.
  - 4.14.6. Tarybos posėdžių darbotvarkės klausimų svarstymas, nutarimų priėmimas ir balsavimas gali būti vykdomas elektroninėmis ryšių priemonėmis (elektroniniu paštu, telefonu, faksu ir kt.).
  - 4.14.7. Taryba yra LSPSF konferencijos nutarimų vykdytoja.
- 4.15. Tarybos funkcijos:
- 4.15.1. Šaukia LSPSF konferencijas.
  - 4.15.2. Tvirtina skraidyklių ir parasparnių Respublikos čempionatų bei kitų LSPSF rengiamų varžybų nuostatus.
  - 4.15.3. Planuoja ir skirsto valstybės lėšas sportinėms priemonėms finansuoti, gautą paramą bei kitas lėšas, gautas vykdant šiuose įstatuose numatytą veiklą.
  - 4.15.4. Tvirtina Lietuvos Respublikos skraidyklių ir parasparnių sporto trenerius, teisėjus bei instruktorius.
  - 4.15.5. Organizuoja teisėjų kolegijos darbą.
  - 4.15.6. Organizuoja metodinių mokomųjų kursų programų paruošimą.
  - 4.15.7. Stebi, kaip vykdomi LSPSF konferencijos nutarimai.
- 4.16. Taryba už savo veiklą atsiskaito LSPSF konferencijai.
- 4.17. LSPSF Tarybos nariai už įstatų nesilaikymą, pareigų neatlikimą ir kitus nusižengimus gali būti įspėti arba pašalinti iš Tarybos. Naujai išrinktas Tarybos narys pareigas eina iki veikiančios Tarybos kadencijos pabaigos.

## Prezidentas

- 4.18. LSPSF prezidentas – vienasmenis valdymo organas.
- 4.18.1. LSPSF prezidentą renka konferencija 4 (ketverių) metų laikotarpiui.
- 4.19. LSPSF prezidento funkcijos:
- 4.19.1. LSPSF prezidentas šaukia tarybos posėdžius.
- 4.19.2. Sprendžia einamuosius federacijos veiklos klausimus.
- 4.19.3. Prezidentas veikia LSPSF vardu, atstovauja LSPSF interesams visose valstybinėse, visuomeninėse ir tarptautinėse organizacijose, išduoda įgaliojimus, pasirašo sutartis ir finansinius dokumentus.
- 4.19.4. Samdo ir atleidžia etatinius darbuotojus.
- 4.19.5. Skiria filialų ir atstovybių vadovus.
- 4.19.6. Tvarko LSPSF narių sąrašą.
- 4.19.7. Tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie organizacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;
- 4.20. LSPSF prezidentas atsiskaito konferencijai.
- 4.21. LSPSF prezidentas už įstatų nesilaikymą ir kitus nusižengimus gali būti įspėtas arba pašalintas iš prezidento pareigų.

## Generalinis sekretorius

- 4.22. Generalinis sekretorius.
- 4.22.1. Generalinis sekretorius renkamas konferencijoje 4 (ketverių) metų laikotarpiui.
- 4.23. Generalinio sekretoriaus funkcijos:
- 4.23.1. Protokoluoja ir pasirašo su pirmininkaujančiuoju tarybos, konferencijos protokolus.
- 4.23.2. Tvarko LSPSF dokumentus.
- 4.23.3. Tvarko LSPSF raštvedybą, darbinę dokumentaciją, archyvą.

## Revizorius

- 4.24. Revizorius yra kontrolės organas, atliekantis finansinį ir veiklos auditą.
- 4.25. Revizorius renkamas konferencijoje 4 (ketverių) metų laikotarpiui.
- 4.26. Revizoriumi negali būti LSPSF valdymo organų nariai.
- 4.27. LSPSF valdymo organai, revizoriui pareikalavus, privalo pateikti prašomus duomenis bei dokumentus.
- 4.28. Revizoriaus funkcijos:
- 4.28.1. Revizorius periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus, tikrina LSPSF veiklą ir teikia atitinkamiems organams su tuo susijusias išvadas.
- 4.28.2. tikrina LSPSF metų finansinę atskaitomybę bei kitus buhalterinės veiklos dokumentus bei praneša konferencijai apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus, pateikia finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą;
- 4.29. Revizorius atsiskaito konferencijai.

## 5. VEIKLOS ATASKAITA

- 5.1. Federacijos veiklos ataskaita.
- 5.1.1. LSPSF Taryba turi parengti ir pateikti LSPSF konferencijai tvirtinti kiekvienų praėjusių finansinių metų LSPSF veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvienam LSPSF nariui turi būti sudarytos sąlygos su šia ataskaita susipažinti.
- 5.1.2. LSPSF veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- a) informacija apie LSPSF veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

- b) LSPSF narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
  - c) LSPSF metinė finansinė atskaitomybė;
  - d) samdomų LSPSF darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
  - e) LSPSF veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato konferencija.
- 5.2. LSPSF Konferencijos protokolai, tarybos protokolai, kiti svarbūs dokumentai ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų po jų pasirašymo skelbiami viešai interneto portale [WWW.LSPSF.LT](http://WWW.LSPSF.LT) arba kitame, tarybos nutarimu paskelbtame, portale.

## 6. LSPSF TEISĖS

### 6.1. LSPSF turi teisę:

- 6.1.1. Nekliudomai raštu, žodžiu, ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti LSPSF tikslus ir uždavinius.
- 6.1.2. Gauti paramą iš juridinių bei fizinių asmenų įstatuose numatytai veiklai vykdyti, o taip pat teikti paramą savo nariams.
- 6.1.3. Išduoti skraidyklės ar parasparnio piloto, dvivietės skraidyklės ar parasparnio (tandemo) piloto, instruktoriaus, išvilktuvų operatoriaus pažymėjimus.
- 6.1.4. Steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba.
- 6.1.5. Pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti.
- 6.1.6. Samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti.
- 6.1.7. Gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, fondų, taip pat asmenų bei valstybės institucijų sportinėms programoms vykdyti. Gauti paramą.
- 6.1.8. Steigti juridinius asmenis, registruojamus ir veikiančius pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 6.1.9. LSPSF gali užsiimti ir kita veikla, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams.

## 7. LSPSF ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Pagal savo prievoles LSPSF atsako savo turtu.
- 7.2. LSPSF neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už LSPSF prievoles, išskyrus tuos atvejus, kai dėl jų kaltės padaryta žala LSPSF.

## 8. TURTAS IR LĖŠOS

- 8.1. LSPSF turtą sudaro kilnojamasis ir nekilnojamasis turtas, reikalingas šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, įsigytas už nuosavas lėšas, gautas dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu keliu.
- 8.2. LSPSF lėšas sudaro:
  - 8.2.1. Narių mokesčiai.
  - 8.2.2. Fizinių bei juridinių asmenų parama.
  - 8.2.3. Nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos.
  - 8.2.4. Lėšos, gautos už LSPSF rinktinių dalyvavimą varžybose, už reklamą aviacijos sporto renginių metu, taip pat už radijo ir televizijos transliacijas.
  - 8.2.5. Lėšos, gautos už pažymėjimų išdavimą bei pratęsimą.
  - 8.2.6. Pajamos iš pavaldžių įmonių komercinės ir ūkinės veiklos.
  - 8.2.7. Valstybės dotacijos konkrečioms tikslinėms bei ilgalaikėms programoms vykdyti.
  - 8.2.8. Kredito įstaigų palūkanos už jose saugomas LSPSF lėšas.
  - 8.2.9. Skolintos lėšos.
  - 8.2.10. Kitos teisėtai gautos lėšos ir turtas.
- 8.3. Lėšų panaudojimas:
  - 8.3.1. Realizuoti įstatuose numatytiems tikslams.

- 8.3.2. Darbuotojų darbo apmokėjimui.
  - 8.3.3. Materialinei - techninei bazei kurti ir vystyti, turtui įsigyti.
  - 8.3.4. Federacijos rengiamų varžybų, stovyklų bei kitų renginių organizavimui.
- 8.4. Teisę disponuoti bei skirstyti lėšas turi LSPSF prezidentas pagal tarybos patvirtiną pajamų ir išlaidų sąmatą.

## **9. DOKUMENTU IR KITOS INFORMACIJOS APIE LSPSF VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

- 9.1. LSPSF nariui pareikalavus, prezidentas ne vėliau, kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti nariui susipažinti ir leisti kopijuoti metinės bei tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus, veiklos ataskaitas, konferencijos, tarybos protokolus, narių sąrašą bei kitus LSPSF dokumentus bei suteikti visą LSPSF turimą informaciją.
- 9.2. Dokumentai ir kita informacija apie LSPSF veiklą, su kuria reikia susipažinti LSPSF nariams, viešai skelbiama LSPSF internetinėje svetainėje [WWW.LSPSF.LT](http://WWW.LSPSF.LT) ir įteikiami kiekvienam nariui pasirašytinai ar išsiunčiami registruotu laišku, arba skelbiama dienraštyje „Lietuvos rytas“.
- 9.3. Vieši skelbimai, kai to reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą ir kitus teisės aktus, skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir internetinėje svetainėje [WWW.LSPSF.LT](http://WWW.LSPSF.LT)
- 9.4. Prezidentas yra atsakingas už tinkamą ir savalaikį pranešimų ir skelbimų paskelbimą.

## **10. LSPSF VEIKLOS NUTRAUKIMAS**

- 10.1. LSPSF gali būti pertvarkyta, reorganizuota ar likviduota konferencijos nutarimu, priimtu 2/3 delegatų balsų dauguma, arba Lietuvos Respublikos įstatymais numatytos valstybės institucijos sprendimu, remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 10.2. Likvidacinė komisija, kurią sudaro ir patvirtina LSPSF konferencija, sprendžia LSPSF turto klausimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Įstatai patvirtinti ir pasirašyti LIETUVOS SKRAIDYKLIŲ IR PARASPARNIŲ SPORTO FEDERACIJOS konferencijoje Vilniuje, 2018-03-04.

Konferencijos įgaliotas asmuo

A.V. \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)